

Coloplast og QMS

I Coloplast har dokumentstyringen tidligere været meget arbejdskrævende. Et dokument skulle nogle gange kopieres, stemples og lægges ind i 120 cirkulationskopper. Derfor valgte Coloplast QMS.

Lidt om virksomheden

Coloplast startede 1957 og udvikler, producerer og markedsfører medicinsk udstyr og service indenfor områderne stomiprodukter, kontinens hjælpemidler, bandage til kroniske sår, forebyggende og behandlende hudplejeprodukter, proteser og specialtekstiler til brystopererede, samt specialplaster til forbrugere. Coloplast har produktion i Danmark, Tyskland, Ungarn, USA, Kina og Costa Rica. Koncernen har ca. 5500 medarbejdere og omsatte i 2001/2002 for 5,624 millioner DKK.

Dokumenthåndtering og QMS

Dokumenthåndteringen hos Coloplast var tidligere meget arbejdskrævende. Et enkelt dokument skulle nogle gange kopieres i et oplag på 120 stk., stemples 120 gange og lægges ind i 120 cirkulationskopper, som derefter skulle adresseres. Ikke mærkeligt at alle unddrog sig for at lave ændringer i dokumentet.

Det krævede noget ganske radikalt for at starte hele processen, forklarer Mette Hjørnet, Quality System Manager hos Coloplast.

Eftersom vi er en regelsat industri med store krav til dokumentation, var vi tvunget til at gøre noget drastisk mod den besværlige håndtering. Vi hører blandt andet under Part 11 Requirements fra Food and Drug Administration.

Coloplast har en decentraliseret organisation og en stor gruppe mennesker anvender dokumenter i sit daglige arbejde. I vor virksomhed skal alle arbejde på samme måde, der må aldrig forekomme afvigelser. Mange arbejder på 3 holds skift og der er ingen at ringe til midt om natten.

Vi valgte at udvikle et QMS-system for at få orden på dokumenthåndteringen. Vi lagrer dokumentet i tre databaser: "Drafts" hvor man skriver, "Review", hvor vi diskuterer udkast og "Public" hvor dokumentet lægges ind og hvor de bliver godkendt. I Danmark alene har vi ca. firetusinde dokumenter, sammen med den øvrige verden over fem og et halvt tusinde. Den her type af kontrolleret dokumenter må vi ikke sende via e-mail. Via systemet går det meget hurtigt at distribuere for yderligere

kommentarer. Centrale servere kopierer / replikerer databaserne hver nat, dagen efter er dokumentet distribueret ud over hele verden.

Systemet fungerer rigtig godt. Det har resulteret i at dokumentet bliver mere "levende", man går ind og laver selv de små men nødvendige ændringer man tidligere undgik.

Når vi reviderer dokumenter sparer vi meget tid. Vi har også fået et bedre overblik og dokumenter er lettere at finde frem. Enkeltheden er vigtig, fordi vi har mange nye brugere, som hurtigt skal kunne sætte sig ind i systemet. I stedet for at lære vore medarbejdere hele håndteringen, så lærer vi dem i dag at finde informationen om, hvordan man gør.

I dag forekommer der stadigvæk en del papirer. Nogle har svært ved at læse direkte på skærmen og får derfor de kontrollerede dokumenter i papirform. I produktionen er der stadigvæk pladser uden adgang til Notes.

Et problem af mindre karakter er, at mange medarbejdere har sektioner i Notes, så går det ikke at konvertere til Word eller noget andet tekstbehandlingsprogram.

