



SYMFONI DOCUMENT MANAGER

Symfoni Dokumenthåndtering er et generelt dokumenthåndteringsystem med mulighed for aktivitetsopfølgning. Systemet passer til alle typer arbejdsprocesser, hvor der er behov for at samle, systematisere og dele information, fx budgetprocesser, bestyrelsesmøder, leverandørkontakter, indkøb, projekter og strategiprocesser. Symfoni Dokumenthåndtering fungerer også godt som afdelingsarkiv, gruppearxiv og privatarkiv.

- Generelt dokumenthåndteringsystem til forskellige typer organisationer
- Støtter forskellige processer, hvor man vil samle, systematisere og dele information
- Kan bruges som korrespondencearkiv og journalføring
- Kan bruges til projektopfølgning; dokumentation, aktivitets- og mødehåndtering (integreret med mail/kalender)
- Processer og dokumenter kan baseres på forhåndsdefinerede skabeloner (fx Microsoft Office)



Symfoni Dokumenthåndtering

Symfoni Dokumenthåndtering kan leveres med et tillægsmodul til journalføring af dokumenter. Funktionaliteten er rollestyret således handlingsknapper og oversigter, knyttet til journalføringen, kun er synlige for brugere med specifikke roller.

Mapper (sager, projekter etc.) defineres efter behov og til hver mappe knyttes der delmapper, dokumenter og aktiviteter. Ved brug af færdige formularer for breve, notater, mødereferater og lignende kan rutinemæssige opgaver udføres hurtigt og arkiveres med det samme. Systemet er integreret med Swing, et tredjeparts-værktøj for integration mellem Notes og MS Office. Det er også muligt at scanne indkomne breve til systemet ved at bruge Symfoni Paper2Symfoni.

Med Dokumenthåndtering følger en database, som er tiltænkt forhåndsdefinering af standard processkabeloner. En processkabelon kan indeholde alle delmapper, aktiviteter, tjeklister, statusmøder, milepæle, korrespondance etc. som er forhåndsdefineret for en given proces (sagsbehandling, projekt, etc.).

Et rigt udvalg af oversigtsbilleder gør administrationen enkel. Her findes komplette oversigter over mappernes opbygning, ansvarsforhold, dokumentoversigter, aktivitetsoversigter etc. Systemet indeholder utallige muligheder for at finde tilbage til den rigtige overordnede mappe eller et dokument. Du kan søge på dokumenter i oversigter, der viser dokumenter

sorteret efter forfatter, afsender/modtager, stikord, etc. eller du kan anvende fritekstsøgning og definere søgekriterierne selv.

Støttefunktioner

Symfoni Dokumenthåndtering forudsætter Symfoni eOffice, som varetager informations- og vidensbehovet i den enkelte organisation. Eksempler på databaser som benyttes i eOffice er:

Kontaktregisteret anvendes hver gang, du skal registrere en ekstern afsender eller modtager af et dokument. Her registreres alle eksterne kontakter og det er tænkt som et centralt adresseregister, hvor hele organisationens kontaktskema, såsom kunder, samarbejdspartnere, leverandører, pressekontakter o.l., registreres. For hver virksomhed registreres bl.a. navn, adresse, virksomhedstype, branche samt, hvem i din organisation, der har kontakt med dette firma.

Til en virksomhed kan du knytte et ubegrænset antal kontaktpersoner. Der kan også registreres privatpersoner uden firmatilknytning i systemet.

HR-guiden indeholder information om alle ansatte. Her ligger bl.a. information om, hvem den enkeltes leder er, hvilken afdeling han/hun tilhører, stilling, funktion, ansættelsestype m.m. HR-guiden anvendes hver gang, at dokumenthåndteringssystemet indhenter information om bl.a. forfatter af dokumenter og ansvarlig for de forskellige sager.

Mail er integreret på en sådan måde, at dokumenter og mails kan distribueres direkte fra Dokumenthåndteringsdatabasen. Du kan også oprette møder og aktiviteter i systemet, der oprettes i kalenderen i din indbakke. Møder vil fremstå som aftaler og aktiviteter som opgaver, og på denne måde får du en samlet oversigt over aftaler og aktiviteter. På samme måde kan alle indkomne mails i indbakken overføres fra indbakken til Symfoni Dokumenthåndtering og kan på samme måde hentes ind fra systemet via ét tastetryk.

Intranet/Internet Symfoni Dokumenthåndtering har fuld integration med web via en brugervenligt og intuitiv grænseflade.